



Collaborateur/trice accueil & administration chez Albert Mathier & Fils SA (mathier.ch)

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons une personne fiable, polyvalente et engagée pour notre **accueil et notre administration**.

Vos tâches

- Vous êtes la première personne de contact pour notre clientèle, en personne, par téléphone et par e-mail.
- Vous gérez les réservations et assurez l'accueil de nos dégustations.
- Vous effectuez diverses tâches administratives et veillez au bon déroulement des commandes.
- Vous saisissez et mettez à jour les données clients et établissez les bons de livraison ainsi que les factures.
- Vous organisez les expéditions de vins et coordonnez les livraisons avec les chauffeurs et les représentants.
- Vous participez à la gestion de la caisse, aux enregistrements comptables et à diverses tâches administratives liées à la comptabilité.
- Vous veillez à l'organisation et au bon état de nos espaces d'accueil et de réception.
- Durant les périodes plus calmes, vous apportez votre soutien dans d'autres domaines, notamment au marketing, à la mise en bouteille ou lors d'événements et de salons.

Votre profil

- Formation commerciale ou expérience dans une fonction similaire
- Aisance dans les contacts avec la clientèle et présentation agréable et professionnelle
- Méthode de travail autonome, fiable et structurée
- Sens de l'organisation et capacité à fixer les priorités
- Bonne maîtrise des applications Office courantes
- Bonnes connaissances de l'allemand et du français
- Un intérêt pour le vin et le secteur viticole régional constitue un atout

Nous offrons

- Une activité variée et polyvalente avec un aperçu des différents domaines de notre entreprise
- Beaucoup d'autonomie et la possibilité de travailler de manière indépendante et de proposer ses propres idées
- Un contact direct avec notre clientèle
- La possibilité de rejoindre une petite équipe engagée, avec des voies de décision courtes et un environnement de travail familial
- Un environnement de travail passionnant et varié au cœur de la viticulture valaisanne
- Des prix préférentiels sur nos produits

Lieu de travail: Albert Mathier & Fils SA, Bahnhofstrasse 3, 3970 Salgesch

Entrée en fonction : 01 octobre 2026 ou à convenir

Pensum: 80% ou à convenir

Intéressé(e)? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature à l'attention de Mdm. **Romi Müller**, à l'adresse romi@mathier.ch.