

## Empfang / allgemeine Administration

Die Weinfamilie Albert Mathier & Söhne produziert seit 1928 qualitativ hochstehende Walliser Weine. In unserer Arbeit begleiten wir die Trauben vom Rebstock zur Weinflasche, bis hin zum Weingeniesser.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine Ergänzung für unser Team. Sie leiten und koordinieren die allgemeinen administrativen Aufgaben (Empfang, Weinverkauf, allg. Administration) unserer Mutter- und Tochtergesellschaften. Das Arbeitspensum beträgt 80% - 100% in Salgesch.

## Das bieten wir

- Empfang und Kundenbetreuung im Carnotzet
- Erstellen der Lieferscheine und Rechnungen
- Wein Versand im In- und Ausland
- Führen des Kassensystems mit Tages und Monatsabschluss
- Bestellungen vorbereiten und kontrollieren
- Kontakt mit interessanten Menschen

## Das fordern wir

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Empfang und/oder Administration
- Stilsicheres Deutsch, gute Französisch-Kenntnisse, Englisch von Vorteil
- Teamfähig, belastbar, selbständig
- Gute Informatikkenntnisse werden vorausgesetzt
- Freude am Wein

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung schriftlich: Albert Mathier & Söhne AG Amédée Mathier Bahnhofstrasse 3 3970 Salgesch

online: amedee@mathier.ch

Bei Fragen steht Ihnen Amédée Mathier, Telefon 027 455 14 19, gerne zur Verfügung. www.mathier.ch